

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๔๒/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์



วาระการประชุมคณะผู้บริหารเขต
ครั้งที่ ๔๒/๒๕๖๖

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ครั้งที่ ๔๒/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔๑/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- โครงการ Foodbank

๑. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

- การขอรับการสนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภค

๒. ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

- ภาพถ่ายการแจกต้นไม้ และการคัดแยกขยะ

๓. ฝ่ายเทศกิจ

- จำนวนแผงลอยจำหน่ายอาหารทั้งหมด

๔. ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

- ข้อมูลรายนามผู้บริจาคและจำนวนสิ่งของที่ได้รับการบริจาค ตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

- ระบบการควบคุมและการเบิกจ่ายเครื่องอุปโภคบริโภค ใน Foodbank

- ทะเบียนผู้ด้อยโอกาส/ผู้สูงอายุ/กลุ่มเปราะบางในชุมชนร่วมรับแจกอาหารโดยเซฟจาก EU

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน

๔.๑ ความคืบหน้ามาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (สส.)

๔.๒ ความคืบหน้ามาตรการการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 (สส.), (รช.)

๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ (ปก.)

๔.๔ ระบบ Traffy Fondue (ปก.)

๔.๕ การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ (กค.)

๔.๖ ยอดจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ (รด.)

๔.๗ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า (ทก.)

๔.๘ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย (ทก.)

๔.๙ การติดตามยอดคดีค้าง (ยธ.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ครั้งที่ ๔๒/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรวงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๔๑/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายวัลลภ	เกียรติวรศรีกุล	ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์
๒. นางสาวสุวดี	ไพอนนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่าย ๑
๓. นางสาวศศิวิมล	สิรินันทเกตุ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔. นางอรุณี	อินทร์งาม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๕. นายประชา	พินิจกุล	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๖. นางปองกมล	สวนศิลป์พงศ์	หัวหน้าฝ่ายรายได้
๗. นายภาณุพันธ์	ปิ่นชัย	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๘. นายธีรุตม์	แตงรัตนา	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๙. นายปิยวัฒน์	สายแสง	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
๑๐. นางสาวนวลชนก	ระเห็จหาญ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๑๑. นายฉัตรชัย	อนันตวิเชียร	(แทน) หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
๑๒. นางสาวกัลยกร	พุ่มซ้อน	(แทน) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเอกศิริ	ชุมกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
------------------	---------	------------------------------

ประธานกล่าวเปิดการประชุมเวลา : ๐๙.๔๐ น.

สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะผู้บริหารเขตสัมพันธวงศ์ ครั้งที่ ๔๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๑	<u>เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>	๑. ขอเชิญคณะผู้บริหารเขตสัมพันธวงศ์ ร่วมงานเทศกาลดิwaliเฟสตีวัล กรุงเทพฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (Diwali Festival Bangkok ๒๐๒๓) เทศกาลเฉลิมฉลองชัยชนะของแสงสว่างสำหรับคนเชื้อสายอินเดีย กิจกรรมจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณคลองโอ่งอ่าง ถนนพารุสิต เขตพระนคร	เพื่อทราบ
		๒. การจัดงานเทศกาลลอยกระทงคลองโอ่งอ่าง กำหนดจัดกิจกรรม วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บริเวณคลองโอ่งอ่าง เขตสัมพันธวงศ์ - ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้ประชาชนมาร่วมงาน - ฝ่ายโยธาประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง การรับน้ำหนักของโป๊ะ/ท่าเรือ หากพบอุปกรณ์มีสภาพชำรุด ติดตั้งป้ายแจ้งเตือนห้ามใช้งานของอุปกรณ์ - จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ประสานงานกับสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่ ดูแลความปลอดภัย และความเรียบร้อยบริเวณจัดงาน - จัดเจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะ และดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่จัดงาน	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
		๓. วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. กำหนดจัดประชุมตรวจติดตามการปรับปรุงภูมิทัศน์และทางเท้าในเขตสัมพันธวงศ์ ณ ห้องประชุมเยาวราช ชั้น ๕ อาคาร ๒ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ โดยมีประธานอนุกรรมการการปกครองและรักษาความสงบเรียบร้อย ชุดที่ ๘ พร้อมคณะฯ ผู้บริหารเขต กรมป่าไม้ และตัวแทนกลุ่มอนุรักษ์พันธุ์ต้นไม้ ร่วมประชุมและลงพื้นที่ตรวจติดตาม รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ณ บริเวณถนนตรีมิตร เพื่อให้ การปรับปรุงภูมิทัศน์ และ ทางเท้าเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายโยธา
		๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจ จัดเก็บกระถางต้นไม้บนทางเท้า ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ผู้ใช้ทางเท้าได้รับความสะดวกในการสัญจรและมีความปลอดภัย พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบถึงกฎ ระเบียบ และบทกำหนดโทษ	ฝ่ายเทศกิจ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		๕. ทุกฝ่ายจัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดเป็นประจำทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง เพื่อมอบหมายนโยบายการปฏิบัติงาน พร้อมรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะร่วมกัน	ทุกฝ่าย
๒	<u>เรื่องรับรองรายงานการประชุม</u>	- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารเขตฯ ครั้งที่ ๔๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	รับรอง
๓	<u>เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว</u> ๓.๑ โครงการนำร่องการบริหารจัดการอาหารในรูปแบบแซนด์บ็อกซ์	<p>- ทุกฝ่ายขับเคลื่อนงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย พร้อมเตรียมการต้อนรับคณะศึกษาดูงานตามโครงการนำร่องการบริหารจัดการอาหารในรูปแบบแซนด์บ็อกซ์ (District Food Management Sandbox) ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ Foodbank ชั้น ๒ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ แจ้งกำหนดการ ดังนี้</p> <p>๑. วันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ร่วมกิจกรรมเปิดตัวนโยบายอาหารฯ และร่วมรับฟังการเสวนา หัวข้อ “อาหารป้อนเมือง” ณ ห้องบอลรูม ๒ โรงแรมรอยัล ออคิด เชอราตัน กทม.</p> <p>- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การประชุมเชิงวิชาการแบ่งปันประสบการณ์ระหว่างเครือข่าย ณ ห้องบอลรูม ๒ โรงแรมรอยัล ออคิด เชอราตัน กทม.</p> <p>- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. คณะฯ ชมการฝึกสอนการทำอาหาร (แฮมและแครป) โดยเชฟจาก EU ณ ห้องประชุมเยาวราช ชั้น ๕ อาคาร ๒ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ และแจกอาหารชุมชนในพื้นที่ ณ กรมเจ้าท่า</p> <p>- เวลา ๑๗.๓๐ น. เดินทางกลับโรงแรมที่พัก</p> <p>- เวลา ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารค่ำ ณ บ้านริมน้ำเขตสัมพันธวงศ์</p> <p>๒. วันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>- เวลา ๐๙.๐๐ น. คณะผู้บริหารพร้อมกันบริเวณหน้าเสาธง อาคาร ๑ เตรียมต้อนรับคณะศึกษาดูงาน</p> <p>- <u>กำหนดการ</u></p> <p>- <u>จุดที่ ๑</u> เวลา ๐๙.๓๐ น. รับฟังการบรรยายการบริหารจัดการอาหารในรูปแบบแซนด์บ็อกซ์ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ณ ห้องประชุมเยาวราช</p>	<p>ทุกฝ่าย</p> <p>ฝ่ายปกครอง จัดเจ้าหน้าที่บริการน้ำดื่ม</p> <p>ทุกฝ่าย</p> <p>ฝ่ายปกครอง และโรงเรียนในสังกัด จัดเจ้าหน้าที่บริการน้ำดื่ม</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>ชั้น ๕ อาคาร ๒ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์</p> <p>- จุดที่ ๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. เยี่ยมชม Foodbank</p> <p>ชั้น ๒ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์</p> <p>- จุดที่ ๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. กราบสักการะหลวงพ่อทองคำ ณ วัดไตรมิตรวิทยาราม</p> <p>- จุดที่ ๔ เวลา ๑๑.๐๐ น. เยี่ยมชม Foodbank โรงพยาบาลเทียนฟ้ามูลนิธิ พร้อมรับฟังคำบรรยาย ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเทียนฟ้ามูลนิธิ</p> <p>- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (ร้านครัวกรุงเทพ)</p> <p>- จุดที่ ๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ตรวจเยี่ยมผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี และรับฟังการคัดแยกขยะจากร้านก๋วยจั๊บนายเอ็ก โดยฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p> <p>- จุดที่ ๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. เดินทางไปยังท่าน้ำสวัสดิ์สี ชมโครงการพัฒนาพื้นที่เสื่อมโทรม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรมการทำน้ำหมัก ๒. กิจกรรมการคัดแยกขยะ ๓. กิจกรรมการทำไบโอดีเซล ๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำอาหารพื้นบ้าน (ส้มตำ) <p>- คณะเดินทางกลับ</p> <p>- จุดจอดรถที่ ๑</p> <p>สำหรับคณะดูงานที่สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ลานจอดรถสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ รถยนต์ราชการ จำนวน ๕ คัน</p> <p>สำหรับคณะผู้บริหารที่มาร่วมรับประทานอาหาร มื้อเย็น เวลา ๑๘.๓๐ น. ณ ลานจอดรถสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์และด้านหน้าสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ รถยนต์ราชการ จำนวน ๑๐ คัน</p> <p>- จุดจอดรถที่ ๒</p> <p>สำหรับคณะดูงานที่ Street Food เยวราช รับคณะจากร้านอาหารส่งคณะดูงานลงที่แยกเฉลิมบุรี และจอดรถบริเวณปากซอยถนนมังกรและหน้าโรงแรมแกรนด์ไชน่า เขตสัมพันธวงศ์ สำหรับจอดรถได้ ๕ คัน</p>	<p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุด</p> <p>ฝ่ายเทศกิจอำนวยความสะดวกด้านจราจร ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p> <p>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุด</p> <p>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุด</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๔	<u>เรื่องการติดตาม ผลการดำเนินงาน</u> ๔.๑ มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุม โรคไข้เลือดออก	- รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ อยู่ลำดับที่ ๒๓ มีผู้ป่วยสะสม ๓๗ ราย ลงพื้นที่ที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ การจัดการสิ่งแวดล้อม กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย หยอดทรายอะเบทในภาชนะ ที่บรรจุน้ำใช้ แจกัน ถาดรองน้ำ คว่ำภาชนะที่มีน้ำขัง และแจกทรายอะเบท และโลชั่นตะไคร้หอมกันยุง - ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ตามหลัก ๕ป.๑ข. ได้แก่ ปิด-เปลี่ยน-ปล่อย-ปรับปรุง -ปฏิบัติ-ขัดไขยุงลาย และ ๓ เก็บ (เก็บบ้าน เก็บขยะ เก็บน้ำ) เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการป่วยด้วยโรคที่เกิดจากยุงลาย ๓ โรค ได้แก่ โรคไข้เลือดออก โรคชิกุนกูญา และโรคชิคุง่า	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
	๔.๒ มาตรการการแก้ไข ปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5	- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพ อากาศ ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM 2.5) ประจำวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ บริเวณ หน้าห้วมุ่ม ชุ่ม ประตูเฉลิมพระเกียรติ (วงเวียนโอเดียน) มีค่า ๓๒ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร อยู่ในเกณฑ์ “คุณภาพอากาศปานกลาง” งดกิจกรรม กลางแจ้ง กลุ่มเสี่ยงสุขภาพควรสวมหน้ากากอนามัย	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
		- ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตามแผน ล้างทำความสะอาด รวมทั้งล้างฝุ่นละอองออกจากใบไม้ เช็ดทำความสะอาดป้ายรถโดยสาร ป้ายจราจร รวบรวมขยะ และจุดพักขยะ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
	๔.๓ การดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	- ฝ่ายปกครอง อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารตัวชี้วัดนวัตกรรม สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ คัดเลือกนวัตกรรมแอปพลิเคชัน รายงานติดตามการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อส่งให้สำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และส่งให้คณะกรรมการพิจารณา	ฝ่ายปกครอง
	๔.๔ ระบบ Traffy Fondue	- ฝ่ายปกครอง รายงานเรื่องร้องเรียนผ่านระบบร้องเรียน Traffy Fondue ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้ - มีจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒,๔๕๙ เรื่อง - รอรับเรื่อง ๐ เรื่อง - อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ๑๕ เรื่อง	ฝ่ายปกครอง

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<ul style="list-style-type: none"> - ส่งต่อหน่วยงานอื่น ๓๐๓ เรื่อง - เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง ๑๔๖ เรื่อง - ดำเนินการเสร็จสิ้น ๑,๙๘๗ เรื่อง - Re-open ๑๙๗ เรื่อง 	
	<p>๔.๕ การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ปี ๒๕๖๗</p>	<p>- ฝ่ายการคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณหลังปรับโอน ๒๓๘,๖๘๒,๑๑๐ บาท - เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๙,๕๑๓,๑๙๘.๐๓ บาท - การเบิกจ่ายคิดเป็น ๘.๑๘ % <p><u>รายการกันเงินไว้เหลือมปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u></p> <p>๑. รายการกันเหลือมปีแบบไม่มีหนี้ จำนวน ๓ รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ ปรับปรุงศูนย์ดับเพลิงสำนักงานเขต (ก่อนนี้เรียบร้อยแล้ว) ๑.๒ ปรับปรุงหลังคาซอยวานิช ๑ (ก่อนนี้เรียบร้อยแล้ว) ๑.๓ ปรับปรุงห้องประชุมเยาวราช (อยู่ระหว่างตรวจร่างสัญญา) <p>๒. รายการกันเหลือมแบบมีหนี้ จำนวน ๖ รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ปรับปรุงซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๕๕ %) ๒.๒ ปรับปรุงทางเท้าถนนตรีมิตร จากถนนทรงวาดถึงถนนเยาวราช (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๔๕ %) ๒.๓ ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๔๕ %) ๒.๔ ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๖๐ %) ๒.๕ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ๒.๖ ปรับปรุงซอยเยาวราช ๖ (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา สัญญาสิ้นสุด ๙ มกราคม ๒๕๖๗) <p>๓. รายการกันเหลือมปี อื่นๆ จำนวน ๑๙ รายการ (เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว)</p> <p><u>งบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๗</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๗,๔๗๖,๒๕๐ บาท ยังไม่มีการก่อหนี้ ๑.๑ อยู่ระหว่างกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ๖ รายการ 	<p>ฝ่ายการคลัง</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>(๑) ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม ชั้น ๕ อาคาร ๑ ๑ ชุด</p> <p>(๒) รถตรวจการดับเพลิงเคลื่อนที่เร็ว พร้อมอุปกรณ์ขนาดความจุถังไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ลิตร ๑ คัน</p> <p>(๓) ชุดดับเพลิงอาคาร พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง ๗ ชุด</p> <p>(๔) ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้งพร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>(๕) ชุดห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร ๒ (เพิ่มเติม ๑ ชุด)</p> <p>(๖) จอแสดงภาพอินเตอร์แอ็กทีฟทัชสกรีน ๑.๒ อยู่ระหว่างขึ้นประกาศผู้ชนะเสนอราคา (๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ๑ รายการ</p> <p>(๑) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ คัน ๑.๔ ขอเงินงวดเรียบร้อยแล้ว ๙ รายการ</p> <p>(๑) ชุดเครื่องเสียงติดรถยนต์พร้อมติดตั้ง และอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>(๒) ม่านปรับแสง ๑๔ ชุด</p> <p>(๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>(๔) ตู้เก็บอุปกรณ์ ๑ ตู้</p> <p>(๕) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>(๖) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>(๗) เครื่องดูดควัน ๑ เครื่อง</p> <p>(๘) ชิงค์ล้างจาน ๒ หลุม ๒ ชุด</p> <p>(๙) พัดลมแบบติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว ๒๔ เครื่อง</p> <p>๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๓๖๐,๘๐๐ บาท งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม ของฝ่ายโยธา</p> <p>๒.๑ ขึ้นประกาศเชิญชวนเรียบร้อยแล้ว ๒ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงผิวจราจรซอยเจริญพานิชย์ จากถนนเยาวราช ถึงซอยเจริญกรุง ๒๐</p> <p>(๒) ปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์</p> <p>๒.๒ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอจ้าง ๓ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงผิวจราจรและทางเท้า ถนนผดุงด้าว ช่วงถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราช และช่วงถนนเยาวราช ถึงถนนพาดสาย</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายการศึกษา</p> <p>ฝ่ายเทคนิค</p> <p>ฝ่ายเทคนิค</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p>ฝ่ายการคลัง</p> <p>โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>(๒) ปรับปรุงผิวจราจรซอยวานิช ๒ จากซอยเจริญกรุง ๒๔ ถึงหน้าอาคารเลขที่ ๙๙๙</p> <p>(๓) ปรับปรุงทางเท้าถนนมังกร จากถนนเจริญกรุง ถึง ถนนเยาวราช</p> <p>๒.๓ อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง ๓ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงโรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>(๒) ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา</p> <p>(๓) ปรับปรุงทางเท้าถนนเจริญกรุง ช่วงคลองผดุงกรุงเกษม ถึงแยกหมอมี่</p> <p>- เร่งรัดการดำเนินงานโครงการปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียนในสังกัด</p>	ฝ่ายการศึกษา
๔.๖ การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗		<p>- ฝ่ายรายได้ รายงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย</p> <p>๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๕,๕๒๖,๘๒๖.๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๘</p> <p>๒. ภาษีบำรุงท้องที่ เป้าหมายการจัดเก็บ ๒๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มียอดจัดเก็บ</p> <p>๓. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป้าหมายการจัดเก็บ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๓๒๙,๑๓๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๘๓</p> <p>๔. ภาษีป้าย เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๑๓๖,๕๐๗.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๔</p> <p>- เป้าหมายการจัดเก็บรวม ๔ ภาษี ๑๖๒,๕๒๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บรวม ๕,๙๙๒,๔๖๔.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๙</p>	ฝ่ายรายได้
๔.๗ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า		<p>- โครงการจับจริง ปรับจริงฯ จุดกวดขัน ๒ จุด ดังนี้</p> <p>๑. ถนนเจริญกรุง สะพานดำรงสถิตย์ ถึง แยกเอสเอบี</p> <p>๒. วงเวียนข้าวหลาม ถึงสะพานคลองผดุงกรุงเกษม และเพิ่มจุดจับปรับฯ บริเวณวงเวียนชุมชนภิรมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ไม่พบผู้กระทำความผิด</p>	ฝ่ายเทศกิจ
๔.๘ การจัดระเบียบ ผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย		<p>- ฝ่ายเทศกิจ ตรวจสอบ QR Code ทะเบียนผู้ทำการค้า และผู้ช่วยทำการค้าบริเวณถนนเยาวราช ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง</p> <p>- ผอ.เขต มอบหมายให้ฝ่ายเทศกิจจัดทำแผนแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบการตรวจสอบร้านค้า พร้อมรายงานผลให้ทราบ</p>	ฝ่ายเทศกิจ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		- ขอให้ทุกฝ่ายตรวจสอบกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีที่ ๑ - ๓ ว่าเกี่ยวข้องกับกฎหมายใดบ้าง เพื่อฝ่ายเทศกิจรวบรวมนำส่งสำนักงานกฎหมายและคดีต่อไป	ทุกฝ่าย
	๔.๙ การติดตาม ยอดคดีค้าง	- ฝ่ายโยธา รายงานความคืบหน้าการดำเนินการทางปกครองและอาญา คดีอาครตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวนคดีอาคารทั้งหมด ๕๓ คดี ดังนี้ - ยุติคดีทางปกครองแล้ว จำนวน ๖ คดี - อยู่ระหว่างขออนุมัติยุติคดี จำนวน ๑ คดี - อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางสำนักเทศกิจ จำนวน ๔๖ คดี - เร่งรัดเจ้าหน้าที่ติดตามคดีค้าง และอยู่ระหว่างรอผลคดี	ฝ่ายโยธา
๕	<u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u>	- ขอเชิญข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ร่วมรับฟังการบรรยาย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ภาษาอังกฤษในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	ทุกฝ่าย
๖	<u>เรื่องอื่น ๆ</u>	- ฝ่ายปกครอง ขอแก้ไขคำสั่งสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ที่ ๔๑๙/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายภารกิจงานรับคณะศึกษาดูงาน ตามโครงการนำร่องการบริหารจัดการอาหารในรูปแบบแซนด์บ็อกซ์ (District Food Management Sandbox) ของสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ที่ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ข้อ ๖.๖ จัดทำป้ายสามเหลี่ยมรายชื่อคณะทำงานและคณะศึกษาดูงาน เปลี่ยนเป็นของฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ดำเนินการ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.

เอกศร

(นางสาวเอกศิริ ชุมกลาง)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
 ผู้บันทึกรายงานการประชุม